



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Gmina Mielec
Adres: ul. Głowackiego 5
39-300 Mielec

Nr sprawy: PUE.271.5.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

„Kompleksowa organizacja festiwalu na rzecz Gminy Chelm w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907).

1. Zamawiający:

Gmina Mielec, siedziba: ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec
Adres strony internetowej: www.gmina.mielec.pl
Tel.: 177730590; Faks: 177730591

2. Oznaczenie postępowania: Postępowanie, którego dotyczy niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia (zwana dalej SIWZ) oznaczone jest znakiem: **PUE.271.5.2014**. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszystkich kontaktach z zamawiającym. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Wszelkie oświadczenia, zawiadomienia i inne dokumenty w postępowaniu w sprawie zamówienia publicznego, sporządzane będą w języku polskim.

3. Tryb postępowania: Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest prowadzone z zastosowaniem przepisów dotyczących udzielania zamówień w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej „Ustawą”.

4. Przedmiot zamówienia:

4.1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Kompleksowa organizacja festiwalu na rzecz Gminy Chelm w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.**

4.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.3. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 79953000-9

5. Termin realizacji zamówienia: do 20.07.2014 r.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

6. Warunki udziału w postępowaniu oraz sposób oceny spełniania tych warunków:

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają wymagania określone ustawą Prawo zamówień publicznych (w szczególności nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych) oraz niniejszą specyfikacją, a ponadto spełniają warunki, dotyczące:

6.1.1 Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu.

6.1.2 Posiadania wiedzy i doświadczenia:

Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia zostanie uznany za spełniony, gdy Wykonawca wykaże, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał lub wykonuje co najmniej co najmniej trzy usługi, o wartości co najmniej 25 000 zł brutto każda (wartość zrealizowana), polegające na zorganizowaniu festiwalu lub imprezy artystyczno-kulturalnej.

6.1.3 Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.1.4 Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Z uwagi na charakter przedmiotu zamówienia, Zamawiający nie opisuje szczegółowo sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku udziału w postępowaniu. Zamawiający będzie polegał na złożonych przez Wykonawcę oświadczeniach o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

6.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana wg formuły „spełnia /nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6.3. Jeżeli osoba reprezentująca Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie jest wskazana jako upoważniona do jego reprezentacji we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności gospodarczej wraz z ofertą należy złożyć pełnomocnictwo. Dokument pełnomocnictwa musi być złożony w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem.

7. Dokumenty wymagane od wykonawców dla potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

7. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów, określonych w niniejszej specyfikacji, które wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą, to jest:

7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy należy przedłożyć:

7.1.1. Oświadczenie wykonawcy lub osoby upoważnionej do reprezentowania wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według druku stanowiącego załącznik 4 do specyfikacji.

7.1.2. W celu wykazania spełniania warunku posiadania wiedzy i doświadczenia: wykaz wykonanych, a w



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.- według druku stanowiącego załącznik 6 do specyfikacji.

7.1.3. Dowodami, o których mowa w pkt 7.1.2. są:

- 1) poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych dostaw lub usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert;
- 2) w przypadku zamówień na dostawy lub usługi – oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

7.1.4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

8. Wykazanie braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia:

8.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Ustawy, wykonawca zobowiązany jest przedstawić następujące dokumenty:

8.1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia złożone na formularzu zgodnym z treścią wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ;

8.1.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

8.2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o których mowa w pkt 8.1.2. składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

8.3. Dokumenty, o których mowa w 8.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

8.4. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

8.5. W przypadku spółki cywilnej czy konsorcjum oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia składa każdy ze współników lub partnerów z osobna. Pozostałe dokumenty składane są wspólnie.

8.6. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 8 SIWZ.

8.7. Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do oferty oświadczenia i listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, zgodnie z treścią załącznika nr 5 do SIWZ.

9. Sposób porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami:

9.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający oraz wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną, a każda ze stron postępowania na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania. W każdym przypadku dopuszczalna jest forma pisemna przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji.

9.2. Złożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 9.1, w formie innej niż określona w ww. punkcie, będzie nieskuteczne.

9.3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

- Agnieszka Maj, e-mail: radca@agnieszkamaj.pl, tel: 604-455-613, fax: 17 583 15 00;

9.4. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert -pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.5. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

9.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a także zamieszcza na własnej stronie internetowej.

9.7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ.

9.8. Zmiana dokonana w sposób wymieniony w pkt. 9.7 przekazana zostanie niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieszczona na stronie internetowej zamawiającego.

9.9. Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9.10. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu niezbędny będzie dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej.

9.11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 9.4.

9.12. Wszelkie dokumenty, które zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej,



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

dostępne będą pod adresem: www.gmina.mielec.pl

10. Wymagania dotyczące wadium:

10.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

11. Termin związania ofertą:

11.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11.3. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

12. Opis sposobu przygotowania oferty:

12.1. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

12.2. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

12.3. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert ponoszą wykonawcy.

12.4. Oferta winna zawierać: Formularz oferty -wypełniony zgodnie ze wzorem załącznika nr 2 do SIWZ.

12.5. Wraz z dokumentami wymienionymi w pkt. 12.4, wykonawcy zobowiązani są złożyć:

12.5.1. Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami Rozdziału 7 i 8 SIWZ;

12.5.2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo to nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony.

12.5.3. W przypadku, gdyby pełnomocnictwa udzielała osoba inna niż uprawniona z mocy prawa lub umowy spółki do reprezentowania podmiotu, do oferty należy dołączyć również pełnomocnictwo do dokonania tej czynności.

12.5.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w przypadku, gdy wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia (zgodnie z art. 23 Ustawy).

12.6. Oferta, oświadczenia, dokumenty i załączniki, dla których zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.

12.7. Oferta winna być sporządzona, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej czytelność i trwałość jej treści.

12.7.1. Wykonawca chcący zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, powinien informacje te wydzielić w składanej ofercie (np. poprzez umieszczenie ich w kopercie z napisem „TAJNE”). Wykonawca nie może jednak zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy), adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

12.8. Oferta wraz z oświadczeniami, dokumentami i załącznikami winna być podpisana przez wykonawcę lub, w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przez ustanowionego przez nich, zgodnie z art. 23 Ustawy, pełnomocnika.

12.9. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

lub parafowane przez wykonawcę -w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.

12.10. Dokumenty określone w Rozdziale 7 i 8 SIWZ winny być złożone w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w art. 26 ust. 2b Ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, winny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

12.11. Pełnomocnictwa określone w pkt. 12.5.2-12.5.4 SIWZ należy złożyć w oryginale lub w kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez mocodawcę.

12.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

12.13. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12.14. Wszystkie strony oferty, a także oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami SIWZ, winny być trwale ze sobą połączone, kolejno ponumerowane i parafowane przez wykonawcę. Warunki te nie stanowią o treści oferty i ich nie spełnienie nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty, jednak wszelkie negatywne konsekwencje mogące wynikać z ich nie spełnienia będą obciążały wykonawcę.

12.15. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z kompletem dokumentów w zamkniętej kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego: Gmina Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec oraz opisanej w następujący sposób:

Oferta w postępowaniu nr: **PUE.271.5.2014: „Kompleksowa organizacja festiwalu na rzecz Gminy Chełm w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca. NIE OTWIERAĆ przed 12.06.2014 r., Godzina: 12:20**

Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

12.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed upływem terminu składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. 12.15 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert:

13.1. Oferty należy składać pod adresem: Gmina Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, w sekretariacie, na I piętrze, do dnia 12.06.2014 r., godzina: 12:00.

13.2. Ofertę złożoną po terminie składania ofert zamawiający zwróci wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

13.3. Zamawiający otworzy oferty w dniu 12.06.2014 r., godzina: 12:20 w budynku Gminy Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, I piętro. Otwarcie ofert jest jawne.

13.4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

13.5. Informacje, o których mowa w pkt. 13.4, zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom nieobecny przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

14.1. Cena oferty musi być ustalona wg zasad określonych w niniejszej SIWZ.

14.2. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu, o których mowa w SIWZ, w tym wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów powstałych w wyniku realizacji zamówienia.

14.3. Cenę oferty należy wyliczyć w walucie PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (do 1 grosza). Zasada ww. dotyczy również wszelkich wyliczeń w Formularzu cenowym.

14.4.1. Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków wykonawcy -zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r., Nr 177, poz. 1054 z późn. zm.).

14.4.2. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie dotyczącym wewnątrzspółnotowego nabycia towarów, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15. Kryteria wyboru ofert najkorzystniejszych oraz sposób oceny ofert:

15.1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego obowiązują następujące kryteria oceny ofert:

15.1.1. Cena brutto – 100 pkt

15.1.1.1. Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana na podstawie następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C -liczba punktów przyznanych w tym kryterium badanej ofercie

C_n – cena najkorzystniejszej oferty w tym kryterium

C_b -cena badanej oferty

15.2. Dokładność obliczeń punktacji wg kryteriów, do 2 miejsc po przecinku.

15.3. Zamawiający wybierze jako najkorzystniejszą ofertę, która uzyska najwyższą liczbę punktów na podstawie ww. kryterium. Maksymalna ilość punktów ofertowych – 100.

15.4.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

15.4.2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

15.5. Zamawiający:

15.5.1. wykluczy wykonawcę z postępowania, o ile zajdzie wobec tego wykonawcy co najmniej jedna przesłanka wskazana w art. 24 ust. 1 i 2 Ustawy, a złożoną przez niego ofertę uzna za odrzuconą;

15.5.2. odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej co najmniej jednej przesłanki określonej w art. 89 ust. 1 Ustawy.

15.6. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

złożonych ofert.

15.7. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach:

15.7.1. oczywiste omyłki pisarskie;

15.7.2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;

15.7.3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

15.7.4. o poprawkach dokonanych na podstawie pkt. 15.7.1-15.7.3 zamawiający niezwłocznie zawiadomi wykonawcę, w którego ofercie poprawek dokonano.

16. Formalności dotyczące zawarcia umowy:

16.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 Ustawy, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty/najkorzystniejszych ofert, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie nie krótszym niż 10 dni -jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

16.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 16.1, jeżeli w niniejszym postępowaniu zachodzą przesłanki określone w art. 94 ust. 2 pkt 1 lit. a lub w art. 94 ust. 2 pkt 3 lit a.

16.3. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 Ustawy.

16.4. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana w niniejszym postępowaniu jako najkorzystniejsza, zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy - umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

16.5. Do formalności, które należy dopełnić przed zawarciem umowy należą:

16.5.1. wskazanie osób umocowanych do zawarcia umowy i okazanie pełnomocnictw, o ile z okoliczności wynikałyby konieczność posiadania pełnomocnictwa.

17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:

17.1. Zamawiający nie żąda złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. Istotne postanowienia umowy:

Istotne postanowienia umowy stanowią załącznik nr 7 do SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej:

19.1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

certyfikatu.

19.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą faksu lub drogi elektronicznej.

19.5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia -jeżeli zostały przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo w terminie 10 dni -jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

19.7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.5 i 19.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.8. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

19.8.1. 15 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia;

19.8.2. 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

19.9. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.

20. Pozostałe postanowienia:

20.1. Zamawiający unieważni niniejsze postępowanie, jeżeli wystąpi co najmniej jedna przesłanka określona w art. 93 ust. 1 Ustawy.

20.2. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki pochodzące z budżetu Unii Europejskiej, które zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane. Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia związane z kosztami związanymi z przygotowaniem oferty.

20.3. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w przypadku:

1) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;

2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;

3) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;

4) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy lub w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Wykonawcy, jeśli po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.

20.4. Zmiany na podstawie pkt 20.3. nie mogą prowadzić do zwiększenia wynagrodzenia Wykonawcy.

20.5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walucie obcej.

20.6. Jeżeli wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zakresu zamówień podwykonawcom, wówczas obowiązany jest wskazać tę część w ofercie .

20.5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.

Wykaz załączników do SIWZ:

Załącznik nr 1 Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 Formularz oferty

Załącznik nr 3 Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 Oświadczenie o spełnieniu warunków

Załącznik nr 5 Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej

Załącznik nr 6 Wykaz usług

Załącznik nr 7 Wzór umowy


mgr Kazimierz Gacek



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.5.2014
Załącznik nr 1

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia (SOPZ)

Główne założenia i cele projektu.

Przedmiot Zamówienia wykonany będzie w ramach realizacji projektu pt. „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”. Projekt wdrażany na podstawie podpisanej umowy przez PARP nr POPW.01.04.04-00-035/11 z Gminą Mielec, która jest liderem i koordynatorem projektu partnerskiego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach działania I.4 Promocja i współpraca. Projekt wdrażany jest na podstawie podpisanej umowy przez PARP nr POPW.01.04.04-00-035/11 z Gminą Mielec, która jest liderem i koordynatorem projektu partnerskiego w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej w ramach działania I.4 Promocja i współpraca.

Głównym celem projektu jest stworzenie ponadregionalnej platformy współpracy pomiędzy 6 gminami położonymi na terenie Polski Wschodniej: Gminą Baligród, Gminą Chełm, Gminą Grajewo, Gminą Mielec, Gminą Pawłów i Gminą Tuszów Narodowy. Poprzez realizację celu głównego możliwe będzie zapewnienie warunków do rozwoju regionu, a tym samym zmniejszenie dysproporcji gospodarczych i społecznych, które występują pomiędzy Polską Wschodnią a reszta kraju.

Cel główny zostanie osiągnięty m.in. poprzez następujące cele szczegółowe:

- organizację konferencji dotyczących potencjału inwestycyjnego, turystycznego Polski Wschodniej oraz kultury regionu,
- organizację festiwali promujących wieloetniczność i dziedzictwo kulturowe Polski Wschodniej,
- organizację seminariów promujących walory przyrodnicze Polski Wschodniej,
- organizację warsztatów, w czasie których wykorzystana zostanie innowacyjna metoda pracy w celu stworzenia produktu turystycznego oraz promocji walorów przyrodniczych i aktywnej turystyki w Polsce Wschodniej,
- opracowanie i wykonanie materiałów promocyjnych,
- opracowanie dokumentów strategicznych, wpisujących się w politykę rozwoju województw Polski Wschodniej.

Zamówienie polega na organizacji na obszarze Gminy Chełm imprezy kulturalno - rekreacyjnej pod tytułem „**Fuzja Kultur - prezentacja regionu Gminy Chełm**” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013 Projekt realizowany będzie w ramach działania I.4 „Promocja i współpraca” Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej przez sześć gmin partnerskich (Mielec, Grajewo, Chełm, Pawłów, Baligród i Tuszów Narodowy).

1. Termin – 20.07.2014 r., tematyka i program imprezy zostaną ustalone przez Wykonawcę w porozumieniu z Zamawiającym.
2. Impreza jest imprezą jednodniową i powinna zostać zrealizowana w niedzielę. Impreza ma zawierać występy artystyczne na scenie, elementy kulturowe tzn. stoiska prezentacyjne oraz spotkanie podsumowujące cykl Festiwali „Fuzja kultur” na terenie Gminy Chełm.
3. Lista zespołów artystycznych występujących podczas imprezy będzie uzgodniona i zaakceptowana przez Zamawiającego. Przy czym Wykonawca uwzględni występy następujących zespołów z regionu Lubelszczyzny:



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

- a. dwa zespoły prezentujące folklor Lubelszczyzny
- b. zespół prezentujący folklor ukraiński
- c. zespół prezentujący folklor żydowski
- d. zespół prezentujący folklor niemiecki

Z tym, że w pkt. a. ma to być zespół pieśni i tańca oraz kapela. W pozostałych punktach mogą to być zespoły taneczne, kapele, zespoły śpiewacze, zespoły pieśni i tańca, grupy muzyczno-wokalne. Zamawiający może wskazać podmioty spełniające stawiane wymagania.

4. Do obowiązków Wykonawcy należy zawarcie umów z artystami i opłacenie kosztów występów artystycznych na scenie wraz z rozliczeniem z tytułu tantiem autorskich (ZAIKS) oraz kosztów z wiązanych z stoiskami prezentacyjnymi.

5. Wykonawca zapewni wyżywienie dla wykonawców prezentujących się na scenie oraz stoiskach prezentacyjnych..

6. Wykonawca

. Wykonawca zapewni obsługę koordynacyjną imprezy i bezwzględną obecność przedstawiciela Wykonawcy, uprawnionego do podejmowania wszelkich decyzji, podczas imprezy oraz w trakcie jej przygotowań.

I. Podstawowy opis dotyczący imprez	
Termin:	Impreza odbywać się będzie 20 lipca 2014.
Miejsce	Miejsce wskazane przez Zamawiającego na terenie Gminy Chełm – plener (boisko) przy obiektach gminnych (nieodpłatnie udostępniane przez Gminę Chełm).
Przewidywana frekwencja	do ok. 500 osób jednocześnie oraz zaproszone delegacje z gmin partnerskich projektu
Przewidywane godziny imprezy	Koncert 13.00 - 16.00 Spotkanie podsumowujące 16.30 – 18.00
Koncert	*Wykonawca zapewni występy zespołów patrz pkt.3 (ok. 40 min dla każdego występu). Wykonawca opłaci honoraria wszystkim zespołom (uwzględniając koszty transportu) występującym podczas imprezy. Wykonawca uiszczy opłaty do ZAIKS. *Zamawiający zapewni garderoby dla wykonawców, zaplecze higieniczno-sanitarne (impreza będzie przy obiekcie gminnym) oraz zabezpieczenie organizacyjne i techniczne terenu.
Program imprezy	Wykonawca w terminie wyprzedzającym termin realizacji imprezy, co najmniej o 2 tygodnie przedstawi Zamawiającemu do konsultacji szczegółowy program imprezy. Program imprezy musi zostać zaakceptowany przez Zamawiającego. Zamawiający na akceptację programu zastrzega sobie 3 dni robocze.
Elementy kulturowe	Wykonawca w programie imprezy uwzględni i zorganizuje elementy kulturowe - *przynajmniej trzy stoiska prezentujące wyroby rzemiosła lub pokaz (np. jeden z rodzajów - kowalstwo, garncarstwo, hafciarstwo, rzeźbiarstwo, itp.), * przynajmniej trzy stoiska oferujące sprzedaż i degustację potraw regionalnych, produktów lokalnych np. pszczelarstwo, zielarstwo, sery, itp. Wykonawca opłaci ewentualne honoraria ww. prezentacjom (wliczając koszty transportu). Zamawiający zapewni do prezentacji pawilony z wyposażeniem (stoły, krzesła).



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Spotkanie podsumowujące Festiwal	Wykonawca zapewni catering dla 30 osób (tzw. szwedzki stół- dwa dania gorące, wędlina, pieczywo, przystawki, soki, napoje, kawa, herbata, ciasta, owoce) na spotkanie podsumowujące. Zamawiający zapewni lokal z odpowiednim wyposażeniem technicznym.
Scena i nagłośnienie	Zamawiający zapewnia zasilanie, nagłośnienie oraz obsługę techniczną sceny. Zamawiający udostępni Wykonawcy scenę wraz z nagłośnieniem oraz obsługą techniczną po uwzględnieniu wymagań wykonawców biorących udział w imprezie. Wymiary sceny: -8x8 m, wysokość 4 m, schody z poręczą, scena zadaszona, boki i tył sceny osłonięte przed wiatrem i deszczem. -montaż dekoracji sceny (w tym banerów reklamowych), Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia Zamawiającemu na 7 dni przed terminem imprezy, pełnego wykazu sprzętu potrzebnego zespołom podczas trwania imprezy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zgłaszania uwag do przedstawionego sprzętu.
Plakaty, zaproszenia	Wykonawca zapewni plakaty: min. 50 sztuk (Format: A2 , kolor) oraz Zaproszenia min. 100 szt. (format A5, kolor) Usługa obejmuje: -projekt graficzny plakatu i zaproszeń zgodny z wymogami określonymi przez Zamawiającego, -wydruk plakatów i zaproszeń zatwierdzonych przez Zamawiającego -dostarczenie pełnego nakładu plakatów i zaproszeń do siedziby Zamawiającego w terminie do 7 dni roboczych przed terminem imprezy.
Oznakowanie imprezy	Wykonawca zapewni oznakowanie imprezy poprzez zamieszczenie nad sceną banera reklamowego o długości równej min. 4/5 szerokości sceny i wysokości min. 1.4 m Baner oczkowany 1 szt., pcv 510 g/ m2, nadruk kolorowy, Termin realizacji i dostarczenia do siedziby Zamawiającego: do 7 dni przed terminem imprezy. Usługa obejmuje: -projekt graficzny, -wykonanie baneru zgodnie z zaleceniami i sugestiami Zamawiającego, -dostarczenie baneru do siedziby Zamawiającego.
Uwagi ogólne	Wszelkie koszty związane z organizacją i przebiegiem imprezy ponosi Wykonawca. Za szkody wyrządzone w związku ze zorganizowaniem i przebiegiem imprezy odpowiada Wykonawca. Wykonawca ponosi wszelką odpowiedzialność w stosunku do osób trzecich związaną z bezpieczeństwem.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.5.2014

Załącznik nr 2

.....
pieczęć Wykonawcy

FORMULARZ OFERTY

1. Przetarg nieograniczony o wartości poniżej kwot określonych w art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, obejmujący: **„Kompleksowa organizacja festiwalu na rzecz Gminy Chełm w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.**

Nazwa i adres, NIP Wykonawcy:

1. Tel., Fax:.....

2. e-mail:

3. Osoba do kontaktu:

W postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na **„Kompleksowa organizacja festiwalu na rzecz Gminy Chełm w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.**, oferuję/my realizację przedmiotu zamówienia za cenę brutto wynoszącą:

..... zł (słownie złotych:

.....), w tym podatek

VAT w wysokości : %, tj. zł (słownie złotych:

.....),

zaś wartość ceny netto stanowi kwotę..... zł (słownie

złotych:.....).

2. Oświadczam/y, że nie oferowaliśmy, ani nie dawaliśmy żadnych korzyści majątkowych w celu wpłynięcia na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego **„Kompleksowa organizacja festiwalu na rzecz Gminy Chełm w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka,**



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Działania 1.4. Promocja i Współpraca., lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami oraz, że nie jest nam wiadome o jakichkolwiek porozumieniach lub ustaleniach pomiędzy Wykonawcami, które miałyby na celu wpłynięcie na postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego lub wynik takiego postępowania w sposób sprzeczny z prawem lub dobrymi obyczajami.

3. **Oświadczam/y**, że zapoznaliśmy się z istotnymi postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na zawartych tam warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
4. **Oświadczam/y**, że podana w ofercie cena obejmuje całość wynagrodzenia, które uwzględnia w szczególności spełnienie wszystkich wymagań Zamawiającego określonych w specyfikacji, z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu Zamówienia.
5. **Oświadczam/y**, że wykonam/y Zamówienie w terminie zgodnym z zapisami SIWZ i załączników do niej.
6. **Oświadczam/y**, że niniejszą część Zamówienia zamierzamy wykonać bez udziału podwykonawców*/
Oświadczam/y, że powierzę/y my wykonanie następujących czynności podwykonawcom*:
.....
.....
.....
7. **Oświadczam/y**, pod rygorem wykluczenia z postępowania, że wszystkie oświadczenia i informacje zamieszczone w niniejszym FORMULARZU OFERTOWYM i jego załącznikach są kompletne, prawdziwe i dokładne w każdym szczególe.
8. **Oświadczamy**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.
9. Ofertę niniejszą wraz z załącznikami i dokumentami składamy na kolejno ponumerowanych stronach.

.....
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

**Nr sprawy: PUE.271.5.2014
Załącznik nr 3 do SIWZ**

.....
pieczęć Wykonawcy

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
W POSTĘPOWANIU**

„Kompleksowa organizacja festiwalu na rzecz Gminy Chelm w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.,

Stosownie do treści art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231), oświadczam, że:

- nie ma podstaw do wykluczenia mnie z niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia / wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia, których reprezentuję jako pełnomocnik.*

Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

**Nr sprawy: PUE.271.5.2014
Załącznik nr 4 do SIWZ**

.....
pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

„Kompleksowa organizacja festiwalu na rzecz Gminy Chełm w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.,
Stosownie do art. 44, w związku z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.)

oświadczam, że:

- . posiadam wiedzę i doświadczenie,
- . dysponuję odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- . moja sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwala na wykonanie zamówienia.

Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.5.2014
Załącznik nr 5 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

**OSWIADCZENIE
O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

„Kompleksowa organizacja festiwalu na rzecz Gminy Chełm w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca., oświadczam zgodne z art. 26, ust. 2d ustawy z dn. 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.), iż:

- **nie należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.).*

- **należę do grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331, z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.*

*** niepotrzebne skreślić**

.....
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Nr sprawy: PUE.271.5.2014
Załącznik nr 6 do SIWZ

.....
pieczęć Wykonawcy

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: „Kompleksowa organizacja festiwalu na rzecz Gminy Chelm w ramach Projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11, „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, współfinansowanego z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca., oświadczamy, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące główne usługi:

L · p ·	Przedmiot usługi	Wartość usługi /brutto w złotych/	Data wykonania usługi	Odbiorca usługi
	Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, <u>głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert</u> , a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie			
1				
2				



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

3				
4				
5				
6				

Do wykazu załączono dowody potwierdzające, czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

.....
Data oraz podpis osoby
upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

**Nr sprawy: PUE.271.5.2014
Załącznik nr 7 do SIWZ**

Istotne postanowienia umowy

Umowa (zwana dalej „Umową”) zostaje zawarta w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm).

§ 1. Definicje

1. **Projekt** – projekt nr. POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej” współfinansowany z Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej 2007-2013, Osi Priorytetowej I: Nowoczesna Gospodarka, Działania 1.4. Promocja i Współpraca.
2. **Partner Projektu** – Gmina Chełm.
3. **Protokół Odbioru Końcowego Umowy** – dokument potwierdzający prawidłowość wykonania przedmiotu Umowy bez uwag i zastrzeżeń, podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Partnera Projektu, którego wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest zorganizowanie festiwalu na rzecz gminy Chełm (dalej zwanym również Festiwalem), szczegółowo opisanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz ofercie Wykonawcy z dnia, stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy.

§ 3

Termin wykonania Umowy

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy nie później niż do 20.07.2014 r., na podstawie Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, stanowiącego załącznik nr 1 do Umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy i Zamawiającego

1. Wykonawca oświadcza, że spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych i nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 tej ustawy.
2. Wykonawca zobowiązuje się przystąpić do wykonania Umowy poczynawszy od daty jej podpisania.
3. Wykonawca zobowiązuje się realizować zamówienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do Umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie do wykonania Umowy oraz zobowiązuje się ją wykonywać z należytą starannością, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy.
5. Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego. W przypadku powierzenia wykonania przedmiotu Umowy osobom trzecim, Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania i zaniechania jak za własne działania i zaniechania.
6. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji, przekazanych Wykonawcy przez Zamawiającego, jako nie będących informacją publiczną w rozumieniu Zamawiającego, uzyskanych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy oraz do nie udostępniania osobom trzecim



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

przekazanych mu materiałów. Powyższe nie dotyczy organów i instytucji uprawnionych do żądania informacji na podstawie odrębnych przepisów. Wykonawca zobowiązuje się nie wykorzystywać przekazanych mu przez Zamawiającego informacji niezbędnych do wykonania Umowy, w innych celach niż określone w Umowie.

7. Wszelkie dokumenty i materiały będące własnością Zamawiającego, a przekazane Wykonawcy w celu umożliwienia mu prawidłowej realizacji Umowy, pozostają wyłączną własnością Zamawiającego.

8. Wykonawca nie może dystrybuować materiałów, które są własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 7, nie może także ich powielać w całości ani w części bez uzyskania wcześniejszej pisemnej zgody Zamawiającego. Zamawiający może wydać taką zgodę według własnego uznania.

9. Wykonawca zobowiązuje się zwrócić Zamawiającemu wszelkie materiały będące własnością Zamawiającego, o których mowa w ust. 7, niezwłocznie po realizacji Festiwalu, w ramach których miały zostać wykorzystane.

10. Jeżeli w toku wykonywania Umowy Wykonawca stwierdzi zaistnienie okoliczności, które dają podstawę do oceny, że jakakolwiek część Umowy nie zostanie wykonana w umówionym zakresie lub terminie, niezwłocznie pisemnie powiadomi Zamawiającego o takim niebezpieczeństwie, wskazując jej przyczynę i prawdopodobny czas opóźnienia. Nie zwalnia to jednak Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy.

11. Zamawiający doręczy Wykonawcy materiały niezbędne do wykonania Umowy, takie jak: logo Partnera Projektu, inne niezbędne oznaczenia i loga.

§ 5

Realizacja Umowy

1. W zakresie Umowy, Wykonawca będzie w szczególności zobowiązany do:

- kompleksowej organizacji Festiwalu,
- koordynacji, nadzoru, obsługi technicznej oraz organizacyjno-administracyjnej Festiwalu,
- każdorazowego uzgadniania i ustalania wszelkich zagadnień związanych z realizacją usług, o których mowa powyżej oraz w załączniku nr 1 do Umowy.

2. Zamawiający zastrzega, że w trakcie realizacji zamówienia nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone Wykonawcy lub jego podwykonawcom przez uczestników Festiwalu.

3. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy oraz terminy i sposób ich wykonania zawarte są w załączniku nr 1 do Umowy.

§ 6

Odbiór

1. Realizacja przedmiotu Umowy zostanie potwierdzona poprzez podpisanie przez Wykonawcę i Partnera Projektu Protokołu Odbioru Końcowego Umowy, sporządzonego po zakończeniu wykonywania przedmiotu Umowy.

2. Podpisanie Protokołu Odbioru Końcowego Umowy jest równoznaczne z potwierdzeniem przyjęcia całości przedmiotu Umowy.

3. Partner Projektu może wstrzymać się z podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Umowy do czasu rozpatrzenia i uwzględnienia zgłoszonych uwag, usunięcia wszelkich braków lub niezgodności z Umową.

4. Protokół sporządza się w formie pisemnej pod rygorem nieważności.



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

§ 7

Wynagrodzenie i płatności

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy łączne wynagrodzenie w wysokości zł brutto (słownie: złotych brutto).
2. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty związane z realizacją Umowy, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług VAT. Wykonawcy nie przysługuje zwrot od Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych kosztów, opłat i podatków poniesionych przez Wykonawcę w związku z realizacją Umowy.
3. Faktura VAT za realizację przedmiotu Umowy zostanie wystawiona po dostarczeniu podpisanego, bez uwag i zastrzeżeń ze strony Partnera Projektu Protokołu Odbioru Końcowego Umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 i 2 powyżej, płatne będzie przelewem bankowym na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze VAT, w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty doręczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz kopii Protokołu Odbioru Końcowego Umowy podpisanego bez uwag i zastrzeżeń.
5. Wykonawca wystawi fakturę VAT, wskazując jako płatnika:
Gmina Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec, NIP: 817-19-81-902.
7. W przypadku obliczenia wynagrodzenia brutto z zastosowaniem różnych stawek podatku od towarów i usług, Wykonawca zobowiązuje się wyszczególnić poszczególne pozycje zamówienia uwzględniając różnicowanie poszczególnych stawek VAT.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych, o których mowa w § 10 Umowy, z wynagrodzenia należnego Wykonawcy na podstawie Umowy.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności z tytułu należnego wynagrodzenia na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 8

Osoby odpowiedzialne za kontakt

1. Strony zgodnie ustalają, że wszelka korespondencja związana z realizacją niniejszej Umowy będzie wymieniana w formie pisemnej lub za pomocą poczty elektronicznej lub faksu zgodnie z treścią ust. 2.
2. Strony wskazują następujące osoby odpowiedzialne za nadzór nad realizacją Umowy oraz uprawnione do dokonywania czynności odbiorczych, w tym do podpisywania Protokołu Odbioru Końcowego Umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego przedstawiciel Partnera Projektu:
 - b) Pan/ Pani; tel.; e-mail:; faks:
 - 2) ze strony Wykonawcy: Pani/Pan; tel.; e-mail:; faks:
3. Zmiana osób lub adresów wskazanych w ustępie powyżej nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga zawierania odrębnych aneksów do Umowy. Zmiana ta wymaga uprzedniego pisemnego powiadomienia drugiej Strony.

§ 9

Ochrona danych osobowych i organizacja imprez masowych

1. Jeśli dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca uzyska dostęp do danych osobowych w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) o ochronie danych osobowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążą na Zamawiającym zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych, jako na administratorze danych



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

osobowych.

2. Jeśli dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca realizować będzie imprezę masową w rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 62, poz. 504 z późn. zm.) o bezpieczeństwie imprez masowych, Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków, jakie ciążyą na Zamawiającym zgodnie z ww. ustawą.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów ustawy, o której mowa w ust. 1 i 2, w szczególności do zachowania w tajemnicy danych osobowych, do których uzyskał dostęp w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, również po jej rozwiązaniu, za co ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego oraz przed właściwymi instytucjami, organami ścigania i administracji publicznej.
4. Zamawiający ma prawo do kontroli przestrzegania przez Wykonawcę ustawy, o której mowa w ust. 1 oraz postanowień niniejszej Umowy.

§ 10

Kary umowne

1. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Wykonawcę lub przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto, określonego w § 7 ust. 1 Umowy.
2. W razie niewykonania któregokolwiek z elementów przedmiotu Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust.1, za każdy niewykonany lub nienależycie wykonany element przedmiotu Umowy. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy lub jego elementu stwierdzone zostanie w Protokole Odbioru Końcowego Umowy.
3. W przypadku zwłoki Wykonawcy w stosunku do terminu wykonania Umowy określonego w § 3 Umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłaty kary umownej w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
5. Zamawiający może dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych uregulowanych w Kodeksie cywilnym.

§ 11

Odstąpienie od Umowy

1. Zamawiający może odstąpić od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w szczególności, gdy Wykonawca opóźnia się z wykonaniem przedmiotu Umowy lub jego części o 7 dni kalendarzowych.
2. Niezależnie od okoliczności wymienionych w ust. 1, Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy, w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy.
3. Prawo odstąpienia Zamawiający może wykonać w terminie do 30 dni kalendarzowych od powzięcia wiadomości o okolicznościach, o których mowa w ust. 1 lub ust. 2.
4. Odstąpienie od Umowy przez Zamawiającego w sytuacjach, o których mowa w ust.1, nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności z tytułu zapłaty kary umownej, określonych w § 10 Umowy.
5. W przypadku odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, o



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

których mowa w ust. 2 Wykonawca może żądać od Zamawiającego wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. O ile Umowa nie stanowi inaczej, zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w przypadku:
 - 1) w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy lub zasad płatności tego wynagrodzenia w sytuacji, gdy konieczność wprowadzenia zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego, w szczególności w przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotu Umowy;
 - 2) w przypadku, gdy nastąpiła zmiana wartości usług świadczonych przez Wykonawcę w ramach przedmiotu Umowy, a zmiana zawartej Umowy jest korzystna dla Zamawiającego;
 - 3) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy, w przypadku gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
 - 4) w zakresie terminu lub zakresu realizacji Przedmiotu Umowy lub w zakresie zmniejszenia wynagrodzenia Wykonawcy, jeśli po podpisaniu Umowy zmianie ulegną założenia projektu nr POPW.01.04.04-00-035/11 „Inwestycje i turystyka – szansą na dynamiczny rozwój gmin z województw Polski Wschodniej”, uzasadniające dokonanie zmiany Umowy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, oraz Ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Umowę sporządzono w 3(trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. W przypadku zaistnienia sporu, Strony zobowiązują się rozstrzygnąć spór w sposób polubowny. W razie braku możliwości polubownego załatwienia sporu, sprawa zostanie poddana rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Załączniki do niniejszej Umowy, stanowią jej integralną część.
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy,
 - 3) Załącznik nr 3 – dokumentacja potwierdzająca reprezentację Wykonawcy
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór Protokołu Odbioru Końcowego Umowy.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



*Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
w ramach Programu Operacyjnego Rozwój Polski Wschodniej*

Załącznik nr 4 do Umowy nr

**PROTOKÓŁ ODBIORU
KOŃCOWEGO**
do Umowy nr

W dniu w **Przedstawiciel Zamawiającego – Partner Projektu Gmina
Chelm**.....,

przy udziale **Przedstawiciela Wykonawcy:**

dokonuje odbioru przedmiotu Umowy Nr
w całości

Ustalenia:

1. Festiwal został / nie został wykonany zgodnie z Umową.
2. Zamawiający dokonuje odbioru z następującymi uwagami i zastrzeżeniami:
-
-
3. Wnioskuję / nie wnioskuję* o rozliczenie finansowe przedmiotu Umowy.

Uwagi dodatkowe (dotyczą m.in. niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub opóźnień w realizacji)
.....
.....

Przedstawiciel Partnera Projektu:

Przedstawiciel Wykonawcy:

Miejscowość....., dnia.....