

Załącznik do zarządzenia Nr 28/2019

Wójta Gminy Mielec

z dnia 31 stycznia 2019 r.

**WÓJT GMINY MIELEC
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI**

Na podstawie art.30 ust.1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.) art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) oraz Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii w Gminie Mielec na 2019 rok przyjętego Uchwałą III/28/2018 Rady Gminy Mielec z dnia 28 grudnia 2018 r.

**WÓJT GMINY MIELEC
OGŁASZA
OTWARTY KONKURS OFERT W FORMIE POWIERZENIA REALIZACJI**

wykonywania zadania publicznego Gminy Mielec w 2019 roku pn. „**Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży – organizacja i prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w 2019 r.**”

**REGULAMIN
OTWARTEGO KONKURSU OFERT NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO GMINY MIELEC
w 2019 ROKU**

1. Przedmiotem konkursu są zadania z zakresu wspierania rozwoju dzieci i młodzieży z rodzin wieloproblemowych polegające na:

- 1) zapewnieniu dzieciom i młodzieży z rodzin wieloproblemowych opieki w godzinach popołudniowych;
- 2) organizacja czasu wolnego;
- 3) rozwijanie zainteresowań i pasji dzieci i młodzieży;
- 4) wspieranie rozwoju indywidualnego dziecka,
- 5) nawiązanie kontaktu z rodzicami,

2. Szczegółowe warunki:

- 1) przyjęcie dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mielec do prowadzonej placówki wsparcia dziennego,
- 2) dowóz dzieci i młodzieży z terenu Gminy Mielec na zajęcia do w/w placówki,
- 3) realizacja programów rozwojowo-profilaktycznych dla dzieci i młodzieży zgodnie z ich predyspozycjami i zainteresowaniami,
- 4) pomoc dziecku w radzeniu sobie z życiowymi problemami,
- 5) prowadzeniu zajęć z psychologiem, logopedą, zajęcia ogólnorozwojowe,
- 6) współpraca z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i GOPS Mielec,
- 7) współpraca z innymi instytucjami, które mogą pomóc rodzinie w rozwiązaniu jej problemów,
- 8) zatrudnienie wychowawcy – posiadającego kwalifikacje, określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).
- 9) prowadzenie obowiązującej dokumentacji dla dzieci,
- 10) czas pracy placówki – minimum 2 dni w tygodniu, w godzinach popołudniowych,
- 11) liczba uczestników – maksymalnie 30 osób,
- 12) zajęcia powinny być prowadzone przez osoby odpowiednio przygotowane, w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć, (wymagane jest posiadanie kwalifikacji określonych

w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ((t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 998 z późn. zm.).

- 13) adresatami zadania mają być dzieci i młodzież z rodzin wieloproblemowych z terenu Gminy Mielec,
- 14) rekrutacja odbywa się przez pozytywne zaopiniowanie przez asystenta rodziny dzieci proponowanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i dyrektorów szkół.

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są:

Organizacje pozarządowe w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.) , które łącznie spełniają następujące warunki:

- a) zamierzają realizować zadanie na rzecz mieszkańców Gminy Mielec,
- b) prowadzą działalność statutową w zakresie objętym konkursem,
- c) dysponują wyszkoloną kadrą, legitymującą się odpowiednimi kwalifikacjami do realizacji zadania,
- d) posiadają doświadczenie niezbędne do realizacji zadań będących przedmiotem konkursu,
- e) przedstawiają prawidłowo sporządzoną ofertę na właściwym, formularzu wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami.

4. Wysokość kwoty dotacji przeznaczonej na realizację zadania w ramach wyłonionych w konkursie ofert w 2019 r. wynosi **50 000,00 zł (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

5. Zasady przyznania dotacji.

- 1) Przyznanie dotacji na realizację zadania nastąpi na podstawie zawartej umowy z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana w konkursie na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
- 2) Dofinansowanie realizowanego zadania nie może przekroczyć 95% całkowitych kosztów zadania. Oferent musi wykazać minimum 5% środków finansowych własnych, środków pochodzących z innych źródeł, wkładu osobowego lub rzeczowego na realizację zadania publicznego.
- 3) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Gmina zastrzega sobie możliwość zmniejszenia kwoty dotacji.

6. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
- 2) Proponowane zadania mogą być realizowane w terminie od dnia podpisania umowy o dofinansowanie do **10 grudnia 2019 roku**.
- 3) Warunki realizacji zadania zostaną określone w umowie.

7. Terminy i sposób składania ofert.

- 1) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie następujących dokumentów:
 - a) oferty realizacji zadania na formularzu, który stanowi Załącznik Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (np. KRS).

- b) aktualnego odpisu potwierdzającego wpis do właściwej ewidencji lub rejestru dotyczących statusu prawnego uprawnionego podmiotu i prowadzonej przez niego działalności,
 - c) aktualny statut organizacji,
 - d) zaświadczenie o posiadaniu rachunku bankowego.
- 2) Wszystkie wymienione dokumenty powinny być dołączone w oryginale lub w postaci czytelnej kserokopii, potwierdzonej na każdej stronie „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do reprezentowania oferenta.
- 3) Oferty wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Mielec, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec do dnia **25 lutego 2019 roku, do godz.10.00.**
- 4) Oferty należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej pieczętą teleadresową oferenta z dopiskiem :

Konkurs ofert w formie powierzenia działań pn. „ Wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży – organizacja i prowadzenie Placówki Wsparcia Dziennego w 2019 r.”

- 5) Ofertę należy złożyć na wzorze dostępnym w pok. 8 Urzędu Gminy Mielec oraz do pobrania ze strony www.gmina.mielec.pl .
- 6) Jeden oferent w ramach jednego zadania może złożyć tylko jedną ofertę.
- 7) Odrzuceniu podlegają oferty: złożone po terminie, złożone niezgodnie ze wzorem, złożone przez podmiot nieuprawniony, nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu, błędnie wypełnione lub niekompletne, jeżeli nie zostały poprawione lub uzupełnione w wyznaczonym terminie.
- 8) Zasady powyższe mają zastosowanie także w przypadku, gdy w konkursie zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 8. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert.**
- 1) Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
- 2) Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie 14 dni od dnia zakończenia przyjmowania ofert, o którym mowa w ust. 7 pkt. 3 niniejszego Regulaminu.
- 3) Wyboru ofert dokonuje Komisja Konkursowa i przedkłada je Wójtowi Gminy Mielec.
- 4) Regulamin pracy Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy Mielec w drodze zarządzenia.
- 5) Wyniki konkursu ogłasza się poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, publikację w Biuletynie Informacji Publicznej i stronie internetowej www.gmina.mielec.pl ,
- 6) Oferty nie spełniające wymagań konkursowych podlegają odrzuceniu.

9. Kryteria stosowane przy wyborze ofert.

1) Kryteria oceny formalnej:

- a) czy podmiot jest uprawniony do złożenia oferty,
- b) czy oferta została złożona w terminie,
- c) czy oferta jest złożona na właściwym formularzu,
- d) czy oferta oraz wymagane załączniki są podpisane przez osoby uprawnione,
- e) czy działalność statutowa podmiotu i jego projekt zgadza się z dziedziną zadania publicznego, będącego przedmiotem konkursu,
- f) czy oferta jest zgodna z założeniami konkursu.

2) Kryteria merytoryczne:

- a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu,

- b) doświadczenie podmiotu w realizacji zadań publicznych,
 - c) posiadane zasoby kadrowe i rzeczowe,
 - d) kierowanie projektu do mieszkańców Gminy Mielec,
 - e) ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania,
 - f) udział wkładu własnego podmiotu ubiegającego się o dofinansowanie,
- 3) W przypadku, gdy oferta będzie niekompletna, błędnie wypełniona lub podpisana przez osoby nieupoważnione, oferent będzie miał możliwość uzupełnienia braków i poprawienia błędów w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia o ich wystąpieniu, ale tylko na etapie oceny formalnej oferty.
- 4) Decyzje o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Mielec po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Wójta jest ostateczna.
- 5) Od rozstrzygnięcia w sprawie wyboru oferty i udzieleniu dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

10. Wójt Gminy Mielec zastrzega sobie prawo:

- 1) unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
- 2) zamknięcia konkursu bez wybrania którejkolwiek z ofert.

11. Postanowienia końcowe.

- 1) Kwota przyznanej dotacji może być inna od określonej w ofercie. W przypadku przyznania dotacji w wysokości innej niż wnioskowana, Oferent zobowiązany jest do złożenia skorygowanej oferty (uwzględniającej wysokość przyznanych środków) na realizację zadania publicznego wg. wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) Korekta oferty będzie warunkiem zawarcia umowy.
- 2) O podjętych decyzjach składający ofertę powiadamiani będą pisemnie.
- 3) Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia dotacji zadania będzie regulować umowa zawarta pomiędzy wyłonionym Oferentem a Wójtem Gminy Mielec.
- 4) Koszty związane z realizacją dotowanego zadania powstałe przed lub po terminie jego realizacji określonym w umowie nie będą pokrywane ze środków dotacji. Tak powstałe koszty mogą być pokryte ze środków własnych Oferenta.
- 5) Szczegółowe informacje w sprawie konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Mielec ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec pok. nr 8 tel. 017 774-56-36.

12. Informacja o wysokości dotacji z budżetu Gminy Mielec przeznaczonych na realizację zadań w dziedzinie wspierania rozwoju dzieci i młodzieży w latach ubiegłych:

- w 2016 roku - 50 000,00 zł
- w 2017 roku - 50 000,00 zł
- w 2018 roku - 50 000,00 zł

Wójt Gminy Mielec

/-/Józef Piątek