

Program współpracy Gminy Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok.

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
- 2) **uchwale** o sporcie – należy przez to rozumieć Uchwałę Nr XIX/138/2012 Rady Gminy Mielec z dnia 15 marca 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Mielec,
- 3) **programie** – należy przez to rozumieć Program współpracy Gminy Mielec z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2019 rok,
- 4) **organizacjach pozarządowych** - należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.)
- 5) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Mielec,
- 6) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Mielec,
- 7) **Wójcie** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Mielec,
- 8) **Radzie**- należy przez to rozumieć Radę Gminy Mielec.
- 9) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 10) **dotacji** – należy rozumieć przez to dotacje w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 2.

Cele programu

Gmina uznając, że jej celem jest zaspokajanie zbiorowych potrzeb mieszkańców, oraz doceniając rolę aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów społeczności lokalnej, deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami i wyraża intencję realizacji swych zadań ustawowych w ścisłym działaniu z nimi, między innymi poprzez:

1. określenie zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy oraz udzielania pomocy organizacjom przez samorząd gminy;
2. wypracowanie standardów doskonalących jakość współpracy;
3. promocję zadań cyklicznych.

§ 3.

Zasady współpracy

Realizacja Programu opiera się na zasadach:

- **pomocniczości** - powierzenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań własnych,
- **suwerenności stron** – zachowanie autonomii i nie ingerowanie w wewnętrzne sprawy podmiotów programu,
- **partnerstwa** – ustalenie zakresu współpracy oraz sposobu wykonywania zadań na równych prawach i na zasadzie dobrowolności udziału, opiniowanie wniosków,
- **efektywności** – osiąganie możliwie najlepszych efektów realizacji zadań w ramach przyznanych środków,
- **uczciwej konkurencji** – tworzenie przejrzystych kryteriów współpracy,
- **jawności** – Gmina udostępnia organizacjom pozarządowym podstawowe dane tj. o zamiarach, celach i efektach współpracy oraz o jej kosztach.

§ 4.

Zakres przedmiotowy współpracy

Gmina prowadzi działalność w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy we współpracy z organizacjami pozarządowymi, w zakresie swoich zadań, określonych w ustawach. Współpraca dotyczy organizacji pozarządowych prowadzących działalność pożytku publicznego na terenie Gminy i na rzecz jej mieszkańców.

§ 5.

Formy współpracy z organizacjami pozarządowymi

Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się w szczególności w formach:

1. Zlecenia organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w Ustawie, które może mieć formy:
 - 1) powierzenia wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, lub
 - 2) wspierania wykonywania zadań publicznych wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
2. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków, poprzez:
 - 1) publikowanie ważnych informacji na stronach internetowych lub w Biuletynie Informacji Publicznych albo na tablicy ogłoszeń Urzędu;
 - 2) przekazywanie informacji o planowanych przez Gminę do realizacji zadaniach publicznych lub realizowanych przez organizacje pozarządowe zadaniach sfery publicznej, o których mowa w ustawie.
3. Konsultowanie z organizacjami pozarządowymi, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, zgodnie z odrębną uchwałą Rady.

4. Tworzenia, w miarę zaistniałej potrzeby, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli organów Gminy.
5. Inne formy współpracy, wspierania organizacji pozarządowych:
 - 1) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska;
 - 2) udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym współpracującym z Gminą, które ubiegają się o dofinansowanie z innych źródeł;
 - 3) organizowanie spotkań, szkoleń, udostępnianie sal Urzędu, użyczenie sprzętu, udzielanie pomocy w zakresie obsługi prawnej itp.;
 - 4) umożliwienia prezentacji działalności i dorobku organizacji pozarządowych działających na terenie Gminy;
 - 5) możliwość udostępnienia lub użyczenia organizacjom lokali na preferencyjnych warunkach w celu prowadzenia działalności pożytku publicznego.

§ 6.

Priorytetowe zadania publiczne

Współpraca Gminy Mielec z organizacjami pozarządowymi w roku 2019 obejmować będzie w szczególności zadania w zakresie:

- 1. wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, które obejmują działania polegające na:**
 - 1) zapewnieniu rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży poprzez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
 - 2) współpracy w zakresie upowszechniania masowych imprez sportowo - rekreacyjnych wśród mieszkańców Gminy;
 - 3) współpracy w zakresie szkolenia dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportu;
 - 4) wspieraniu rozwoju sportu na terenie wiejskim;
 - 5) udostępnianiu obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
 - 6) współpracy w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych z różnych dyscyplin sportowych, rajdów pieszych, wakacyjnych imprez sportowo - rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych itp.
- 2. wspierania rozwoju dzieci i młodzieży - organizacja i prowadzenie placówki wsparcia dziennego polegające na:**
 - 1) zapewnieniu dzieciom i młodzieży z rodzin wieloproblemowych opieki w godzinach popołudniowych;
 - 2) organizacja czasu wolnego;
 - 3) rozwijanie zainteresowań i pasji dzieci i młodzieży;
 - 4) wspieranie rozwoju indywidualnego dziecka;
 - 5) nawiązanie kontaktu z rodzicami;
- 3. działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, które obejmują działania polegające na:**
 - 1) przygotowaniu udziału reprezentacji wspólnot w imprezach o charakterze gminnym i ponadgminnym;

- 2) organizacji imprez i uroczystości aktywizujących wspólnoty i społeczności lokalne;
 - 3) prezentacji dorobku środowisk i organizacji pozarządowych w zakresie upowszechniania kultury;
- 4. ochrony i promocji zdrowia, które obejmują działania polegające na:**
- 1) wspieraniu działalności profilaktycznej i edukacyjnej w zakresie ochrony i promocji zdrowia mieszkańców Gminy Mielec i ich rodzin dotkniętych chorobami cywilizacyjnymi;
 - 2) promocja zdrowego stylu życia (organizacja warsztatów, konkursów, szkoleń i imprez propagujących zasady zdrowego żywienia oraz znaczenie aktywności ruchowej dla zdrowia człowieka)
- 5. w zakresie pomocy społecznej:**
- 1) realizacja programów pracy socjalnej dla środowisk zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem społecznym.

§ 7.

Okres realizacji programu

Program realizowany będzie w okresie od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.

§ 8.

Sposób realizacji programu

1. Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym jest otwarty konkurs ofert, chyba, że inne przepisy umożliwiają inny tryb zlecenia.
2. Otwarte konkursy ofert ogłaszane są przez Wójta i przeprowadzane zgodnie z zasadami określonymi w ustawie, wydanymi na jej podstawie przepisami wykonawczymi, uchwale o sporcie oraz kompetencjami organów Gminy.
3. Organizacje pozarządowe zobowiązane są do złożenia oferty realizacji zadania publicznego na formularzu określonym w przepisach wykonawczych do ustawy lub w uchwale o sporcie.
4. Organizacja zobowiązana jest dołączyć do wniosku oprócz dokumentów wskazanych w rozporządzeniu lub w uchwale o sporcie inne dokumenty określone w szczegółowym ogłoszeniu o konkursie.
5. Dla potrzeb zaopiniowania pod względem merytorycznym ofert złożonych w ramach otwartych konkursów Wójt powołuje komisję konkursową.
6. Gmina Mielec może, na wniosek organizacji, zlecić realizację zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dotacji określa art. 19 a ustawy.

§ 9.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu

Wysokość środków budżetowych przewidzianych na realizację programu, a w szczególności na zlecenie zadań organizacjom pozarządowym, określa uchwała budżetowa na 2019 rok.

§ 10.

Sposób oceny realizacji programu

1. Ustala się następujące mierniki oceny realizacji programu:
 - 1) wysokość środków finansowych przeznaczonych z budżetu Gminy dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych;
 - 2) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 3) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 4) liczba organizacji, którym zlecono realizację zadań publicznych.
2. Wójt przedłoży Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w ustawowym terminie.

§ 11.

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Program współpracy z organizacjami na 2019 rok został przygotowany i przekazany Radzie Gminy Mielec z zastosowaniem konsultacji z tymi organizacjami.
2. Uchwalony program został zamieszczony na stronie BIP Gminy Mielec.

§12.

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Powoływanie komisji konkursowej do opiniowania ofert w otwartych konkursach następuje w trybie zarządzenia Wójta.
2. W skład komisji konkursowej, o której mowa w ust. 1 wchodzi:
 - 1) przedstawiciele Wójta, w tym przewodniczący komisji,
 - 2) przedstawiciele organizacji pozarządowych, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje i inne podmioty biorące udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Regulamin pracy komisji konkursowej określi Wójt w trybie zarządzenia.